

RESPONSABLE COORDINATION RESEAU ET PARTENARIATS

CDI A TEMPS PLEIN

La Fnepe, Fédération nationale des Ecoles des parents et des éducateurs, reconnue d'utilité publique et agréée association de jeunesse et d'éducation populaire, fédère un réseau d'une quarantaine d'associations de soutien et d'accompagnement à la parentalité. Elle regroupe 36 associations Écoles des parents et des éducateurs (EPE), réparties sur le territoire métropolitain et ultra-marin. Elle édite et publie la revue *L'école des parents*.

Dans le cadre d'un remplacement, la Fnepe recrute un.e responsable coordination réseau et partenariats.

FINALITES DU POSTE

Le.la, responsable coordination réseau et partenariats, sous la responsabilité de la directrice, a pour missions d'animer, de coordonner et d'accompagner le réseau des associations adhérentes, et de suivre et développer les partenariats publics et associatifs.

MISSIONS

Le.la responsable coordination réseau et partenariats a les missions suivantes :

Animation et coordination du réseau :

- > Animation des temps d'interactions entre les membres du réseau (Caf'EPE, groupes de travail, réunions thématiques, ...)
- > Pilotage de la Commission de suivi de la Charte et visites CSC
- > Suivi individuels des problématiques des EPE, en lien avec les autres membres de l'équipe
- > Diffusion de l'information entre la Fnepe et le réseau (dont veille sectorielle)
- > Construction, formalisation, recueil et analyse des indicateurs de suivi du réseau (grande enquête ou enquêtes ponctuelles)
- > Coordination de l'annuaire du réseau
- > Contribution à l'organisation d'évènements de la Fnepe (journées réseau, séminaires, webinaires)
- > Pilotage de l'appel à cotisations

Suivi et renforcement des partenariats publics et associatifs :

- > Suivi des partenariats publics, notamment ceux ayant pour vocation de se déployer spécifiquement sur les territoires, participation ponctuelle à des groupes thématiques organisés par les partenaires publics
- > Représentation de la Fnepe auprès d'associations ou de réseaux associatifs partenaires (CNSJ, collectif parentalité, ...)
- > Appui à la construction d'une politique de plaidoyer

Ces missions s'effectueront en étroite coopération avec l'ensemble de l'équipe salariée, en liens ponctuels avec les prestataires, les membres de la gouvernance de la Fnepe et les associations membres du réseau.

Ce poste nécessite des déplacements réguliers dans toute la France, au minimum 1 par mois.

PROFIL et COMPETENCES

Formation et expérience :

- > Formation bac +4/5 de type Ecole de commerce / Master 2 en gestion de projet / DESJEPS
- > Expérience de 7 ans minimum

Connaissances attendues :

- > Connaissance du fonctionnement associatif et d'un réseau associatif
- > Connaissances du fonctionnement de l'Etat et des collectivités territoriales
- > Connaissances de l'environnement législatif relatif aux jeunes et aux familles

Aptitudes et qualités requises :

- > Aisance relationnelle, esprit d'initiative, autonomie
- > Organisation, réactivité, rigueur
- > Goût pour le travail en équipe dans une petite structure
- > Capacités d'analyse et de négociation
- > Capacité d'adaptation de posture en fonction des situations et des interlocuteurs
- > Maîtrise des outils numériques et coopératifs

Temps de travail : Temps plein, forfait cadre

Rémunération : groupe H de la Convention collective Eclat (Animation), statut cadre, à partir de 40 K€ selon expérience

Autres avantages : télétravail, mutuelle, tickets restaurant, titre de transport pris en charge à 50 %, chèques vacances

Lieu de travail : 5 impasse Bon Secours – 75011 Paris (déménagement en cours depuis Paris 7, la prise de poste sera à cette nouvelle adresse)

Début : dès que possible

Les candidatures envoyées avant le 25 juillet seront étudiées prioritairement et les candidats retenus seront reçus avant la fin juillet.

Merci d'envoyer **votre CV et votre lettre de motivation** à direction@coledesparents.org